

PERANGKAT KURIKULUM SEKOLAH



Lukman Nurhakim

PERANGKAT DOKUMEN

Permendikbud No 57 th 2014 (kerangka dasar dan struktur program)

Permendikbud No 61 th 2014 (KTSP)

Permendikbud No 62 th 2014 (Ekskul)

Permendikbud No 63 th 2014 (Kepramukaan)

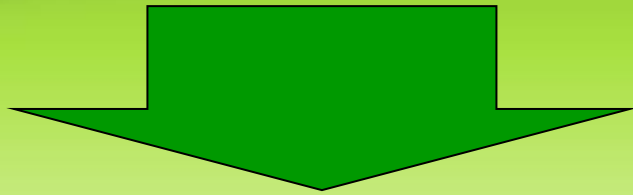


- BUKU I/DOKUMEN I
- BUKU II/DOKUMEN II
- BUKU III/DOKUMEN III
- BUKU IV/DOKUMEN IV



BUKU I (DOKUMEN I)

COVER HALAMAN JUDUL



1. Logo daerah/Logo sekolah/yayasan (untuk swasta)
2. Judul Kurikulum termasuk Tahun Pelajaran
3. Sub Judul (dok. 1 s.d 4)
4. Foto/symbol khas sekolah
5. Alamat Sekolah (dimulai dari lembaga)
6. Tahun Penerbitan



KURIKULUM
SEKOLAH DASAR NEGERI
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

BUKU I
KERANGKA DASAR DAN STRUKTUR PROGRAM

Foto/icon ciri khas
sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI
Alamat.....
2020

Logo
penyelenggara
pendidikan yang
dikelola
masyarakat

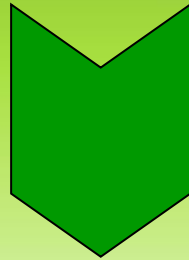
KURIKULUM
SEKOLAH DASAR
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

BUKU I
KERANGKA DASAR DAN STRUKTUR PROGRAM

Foto/icon ciri khas
sekolah

YAYASAN
SEKOLAH DASAR
Alamat.....
2020

PENGESAHAN



Lembar Pengesahan

1. Rumusan kalimat pengesahan
2. Tanda tangan Kepala sekolah dan stempel/cap
3. Tanda tangan Ketua Yayasan (untuk swasta)
4. Tanda tangan Kepala Bidang SD Dinas Pendidikan

LEMBAR PENGESAHAN

KURIKULUM SEKOLAH DASAR NEGERI
KECAMATAN
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

Dokumen Kurikulum dengan Berita Acara tanggal Juli 2020 telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah Nomor Tanggal dan telah mendapatkan Rekomendasi sesuai dengan hasil verifikasi dan validasi pada tanggal

Disahkan di : Bandung Barat
Pada tanggal : Juli 2020

Mengetahui,
Kepala Bidang Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat

Kepala SD Negeri

ASEP NIRWAN PERMANA, M.Pd

NIP . 19690310199301 1 001

.....
NIP.....

Model Sekolah Swasta

LEMBAR PENGESAHAN

KURIKULUM SEKOLAH DASAR
KECAMATAN
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

Dokumen Kurikulum dengan Berita Acara tanggal Juli 2020 telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah Nomor Tanggal dan telah mendapatkan Rekomendasi sesuai dengan hasil verifikasi dan validasi pada tanggal

Disahkan di : Bandung Barat
Pada tanggal : Juli 2020

Ketua Yayasan

Kepala Sekolah

.....

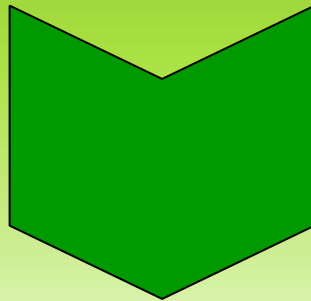
.....

Mengetahui,
Kepala Bidang Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat

ASEP NIRWAN PERMANA, M.Pd

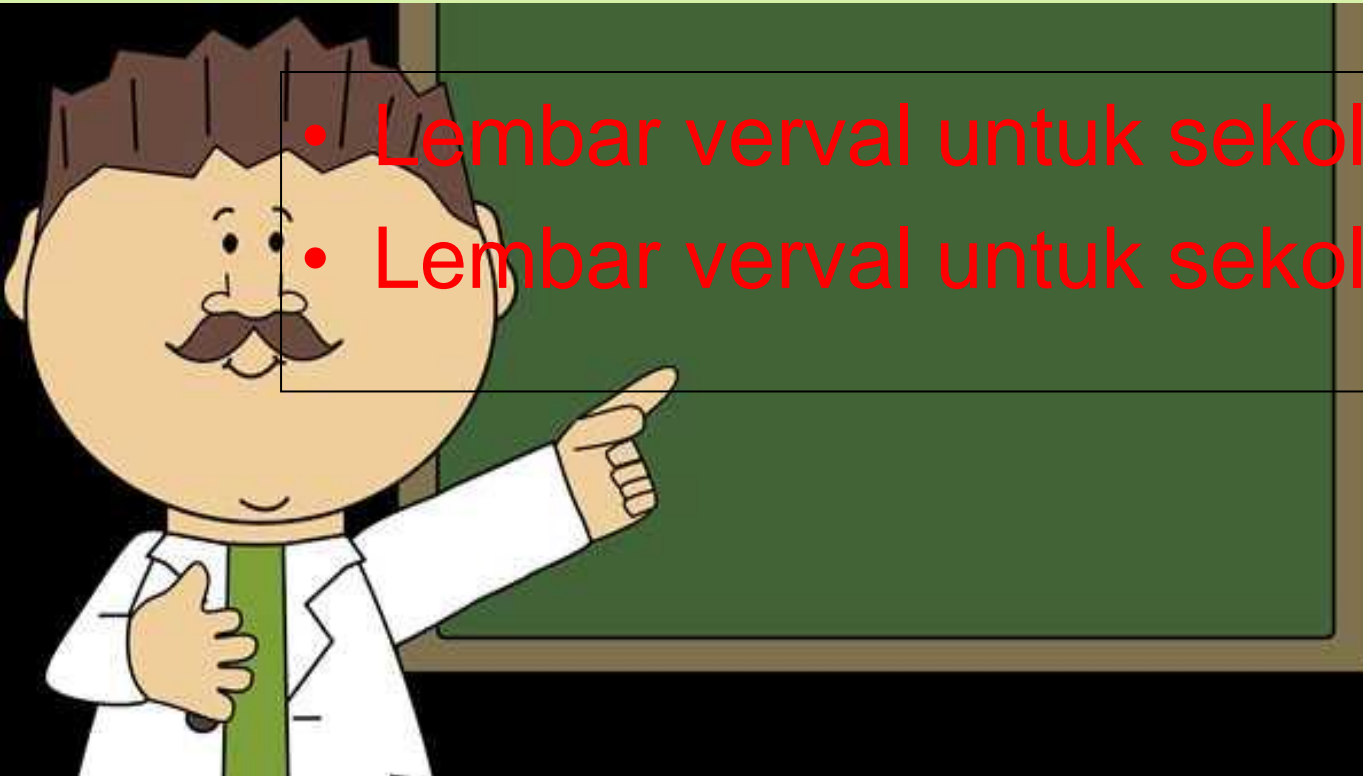
NIP . 19690310199301 1 001

PENGESAHAN

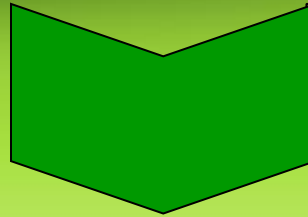


Lembar Verifikasi dan Validasi

- Lembar verval untuk sekolah negeri
- Lembar verval untuk sekolah swasta



PENGESAHAN



Lembar Penetapan

- SK Penetapan Kurikulum
- Berita Acara
- Daftar Hadir
- SK Tim Pengembangan Kurikulum (TPK)
- Dokumen pendukung lainnya

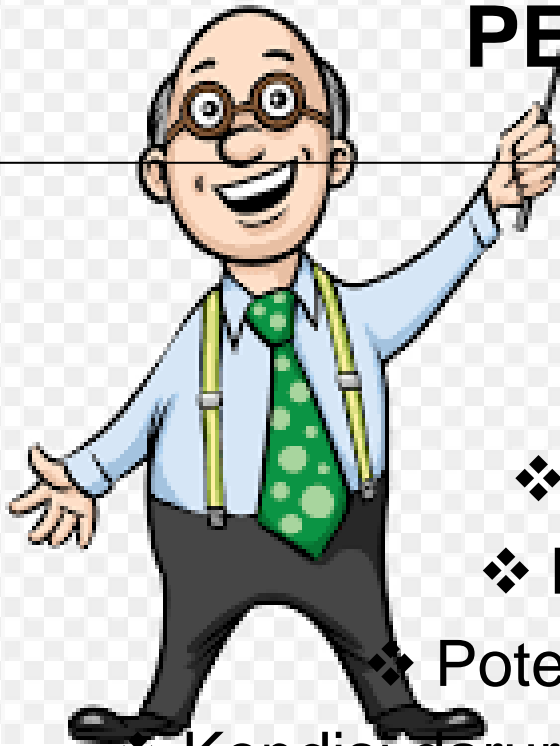
KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

- Kesesuaian dengan halaman



PENDAHULUAN



Rasional

●Latar belakang, memuat :

- ❖ Kondisi nyata dan Tantangan Internal
- ❖ Kondisi ideal dan Tantangan Eksternal
- ❖ Potensi dan karakteristik satuan pendidikan
- ❖ Kondisi darurat bencana non alam penyebaran dan pencegahan Covid-19
- ❖ Alternatif Solusi

●Mencatumkan dasar hukum yang relevan :

VISI, MISI, STRATEGI dan TUJUAN SEKOLAH

Visi Satuan Pendidikan

- Ringkas dan mudah dipahami.
- Mengacu pada tujuan pendidikan Dasar dan menengah yaitu untuk mencerdaskan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta ketrampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- Mengacu tuntutan SKL Satuan Pendidikan, sebagaimana tercantum Permendiknas No. 20 Tahun 2016.
- Berorientasi pada kepentingan daerah, nasional, dan internasional.
- Berorientasi pada perkembangan ilmu pengetahuan dan seni.
- Memberi inspirasi dan tantangan dalam meningkatkan prestasi secara berkelanjutan untuk mencapai keunggulan.
- Mendorong semangat dan komitmen seluruh warga satuan pendidikan untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil pendidikan.
- Mengarahkan langkah langkah strategis yang konsisten dengan penjabaran misi satuan pendidikan.
- Penjenamaan Sekolah.



Misi Satuan Pendidikan

- **Menjabarkan pencapaian visi dalam bentuk pernyataan yang terukur dan dapat dicapai sesuai dengan skala prioritas mencakup:**
 - **Seluruh indikator Misi.**
 - **Sebagian dari indikator Misi.**

Tujuan Satuan Pendidikan

- **Menjabarkan pencapaian Misi dalam bentuk pernyataan yang terukur dan dapat dicapai sesuai dengan skala prioritas mencakup Indikator Visi dan Misi.**

Strategi

- **Langkah langkah yang di lakukan untuk mencapai tujuan Sekolah.**
- **Mengembangkan Standar Operasional Prosedur (SOP).**

STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM

- **Struktur Kurikulum Satuan Pendidikan memuat :**
 - Daftar Mata Pelajaran dan muatan lokal sesuai dengan Standar Isi
 - Pengaturan alokasi waktu per mata pelajaran disesuaikan dengan standar isi.
 - Pengaturan alokasi waktu Tema dan Sub Tema sesuai lokasi Waktu yang tersedia.
 - Uraian tentang strategi pelaksanaan pembelajaran pada masa darurat penyebaran dan pencegahan Covid-19 dan masa transisi Aktualisasi Kebiasaan Baru (AKB) di satuan pendidikan.



Program muatan lokal, mencantumkan :

- Jenis dan strategi pelaksanaan muatan lokal yang dilaksanakan sesuai dengan kebijakan daerah.
- Jenis dan strategi pelaksanaan muatan lokal yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan karakteristik sekolah.
- Daftar KI/KD muatan lokal yang dikembangkan oleh sekolah.
- Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan program muatan lokal.

Kegiatan Pengembangan diri

mencantumkan :

- Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan program layanan konseling dan program akademik/belajar sosial dan pengembangan karier peserta didik.
- Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan program Ekstra Kurikuler dalam pengembangan bakat, minat dan prestasi peserta didik.
- Uraian tentang pelaksanaan PPK, GLS, Pendikel, Inseri Pendidikan Anti Korupsi, Inseri Pendidikan Lalu Lintas dan Sekolah Sehat.
- Uraian Kegiatan Ekstra Kurikuler Wajib Pramuka dan sembilan Ekstra Kurikuler lainnya.
- Uraian tentang strategi pengembangan diri pada masa darurat penyebaran dan pencegahan dan pencegahan covid-19 dan masa transisi Aktualisasi Kebiasaan Baru di satuan pendidikan

Pengaturan Beban Belajar, mencantumkan :

- Uraian tentang rasionalisasi pemanfaatan tambahan 4 jam perminggu
- Uraian tentang pengaturan alokasi waktu pembelajaran per jam tatap muka, jumlah jam pelajaran perminggu, jumlah minggu efektif pertahun jumlah jam pelajaran pertahun.
- Uraian tentang pemanfaatan 40% tugas terstruktur dari jumlah waktu kegiatan tatap muka pada mata pelajaran tertentu.
- Uraian beban belajar selama masa darurat penyebaran dan pencegahan covid-19, dan masa transisi menuju aktualisasi kebiasaan baru di satuan pendidikan.
- Uraian tentang pelaksanaan program Akselerasi dan Inklusi bagi siswa yang mempunyai pola kecerdasan dan siswa mempunyai siswa berkebutuhan siswa bakat istimewa (bila ada).
- Uraian tentang pelaksanaan program Inklusi bagi siswa yang mempunyai kebutuhan khusus.

Ketuntasan Belajar Mencantumkan :

- Daftar Kriteria Ketuntasan Minimal KKM untuk semua mata pelajaran pada semua tingkatan kelas dan KKM sekolah.
- Uraian tentang mekanisme dan prosedur Penyusunan KKM dilengkapi dengan Dokumen Penetapan KKM
- Uraian tentang ketuntasan belajar pada masa darurat penyebaran dan pencegahan covid-19 dan masa transisi menuju aktualisasi kebiasaan baru di satuan pendidikan.
- Uraian tentang upaya sekolah dalam meningkatkan ketuntasan belajar untuk mencapai KKM ideal melalui Program Perbaikan dan Pengayaan.

Kenaikan kelas mencantumkan :



- Kriteria kenaikan kelas sesuai dengan kebutuhan sekolah dengan mempertimbangkan ketentuan Permendikbud No. 23 Tahun 2016 tentang Penilaian.
- Uraian tentang pelaksanaan hasil belajar siswa (Penilaian harian, Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun) sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Standar Pendidikan.
- Uraian tentang mekanisme dan prosedur pelaporan hasil belajar peserta didik.

Kelulusan mencantumkan :

- **Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan dan peraturan perundangan yang relevan.**
- **Permendikbud No. 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilaian dan peraturan lainnya yang relevan.**
- **Permendikbud No. 43 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ujian yang diselenggarakan Satuan Pendidikan dan Ujian Nasional dan peraturan perundangan yang relevan.**
- **Uraian tentang pelaksanaan Ujian Sekolah Dasar (USD).**
- **Target kelulusan yang akan dicapai sekolah.**
- **Uraian tentang program-program sekolah dalam meningkatkan kualitas lulusan.**
- **Uraian tentang program setelah Ujian Sekolah sebagai antisipasi bagi siswa yang belum lulus Ujian Sekolah**

Pendidikan Kecakapan Hidup dan Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal dan Global, mencantumkan :

- Uraian tentang penerapan pendidikan kecakapan hidup.
- Uraian tentang penyelenggaraan pendidikan berbasis keunggulan lokal
- Uraian tentang upaya sekolah dalam menuju pendidikan berwawasan global.

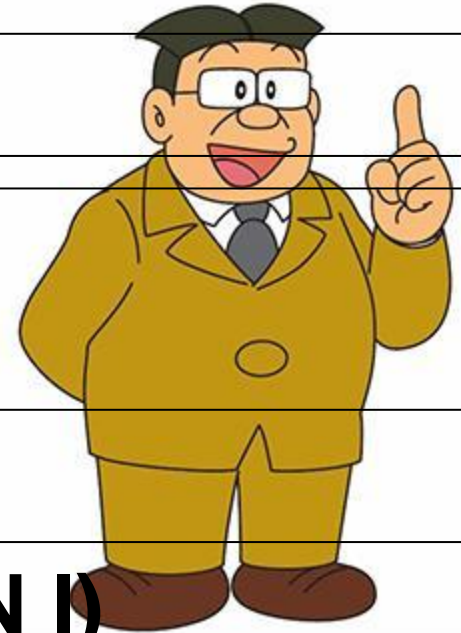


KALENDER PENDIDIKAN

- Pengaturan tentang permulaan awal tahun pelajaran
- Jumlah Minggu/hari Efektif Belajar satu tahun pelajaran
- Jadwal waktu libur jeda tengah semester, antar semester, libur akhir tahun pelajaran, libur keagamaan, hari libur nasional dan hari libur khusus.
- Kalender Pendidikan menunjukkan otonomi sekolah.

PENUTUP

- 1.Kesimpulan.
- 2.Rekomendasi.



LAMPIRAN BUKU I (DOKUMEN I)

- Laporan Hasil Minggu dan Hari Efektif
- Laporan Hasil Analisis Kontek dan Aktualisasi Rapot Mutu Sekolah
- Hasil Penetapan KKM Satuan Pendidikan.

BUKU II (DOKUMEN II)

SILABUS SEMUA MATA PELAJARAN KELAS I S/D VI

- ✓ Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
- ✓ Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- ✓ Bahasa dan Sastra Indonesia
- ✓ Matematika
- ✓ Ilmu Pengetahuan Alam
- ✓ Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Seni Budaya dan Prakarya
- ✓ Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

SILABUS MATA PELAJARAN MUATAN LOKAL

- Bahasa dan Sastra Sunda (Mulok Wajib)
- Pendidikan Lingkungan Hidup (Mulok Pilihan 1)
- Rineka Budaya Sunda (Mulok Pilihan 2)



BUKU III (DOKUMEN III)

- **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**
 - Kumpulan RPP kelas I s/d VI mencakup seluruh mata pelajaran yang dikemas bertahap dan berkesinambungan

BUKU IV (DOKUMEN IV)

- ✓ Petunjuk Teknis/Pedoman/SOP; Misalnya: Kalender Pendidikan, Penerimaan Peserta Didik Baru, Penyusunan KKM, Belajar Dari Rumah (BDR), Panduan Kerja Kepala Sekolah dan lainnya.
- ✓ Pemetaan Kompetensi Dasar dan Penjadwalan Tematik.
- ✓ Modul Pembelajaran kelas I s.d VI.
- ✓ Mencantumkan alamat web sebagai penyimpanan dokumen elektronik.

JENIS BUKU IV (DOKUMEN IV)

- Kalender Pendidikan (termasuk kalender akademik sekolah)
- Pedoman pembuatan buku I-IV/dokumen I-IV
- Kumpulan peraturan (presiden, menteri, gubernur, bupati, dst)
- Pedoman PPDB
- Pedoman kerja Kepala Sekolah
- Pedoman kerja guru
- Pedoman kerja tenaga kependidikan
- Pedoman BDR
- Pedoman penyusunan KKM dan KCU
- Pedoman penilaian dan ujian sekolah
- Kumpulan peraturan di sekolah (tatib, kegiatan, dll)
- Modul-modul lain selain modul pembelajaran yang dibuat sekolah
- Dokumen lainnya



SILABUS PEMBELAJARAN

MODEL SILABUS TERINTEGRASI IPAk dan PLL

- Silabus dibuat oleh pemerintah
- Dikembangkan oleh satuan pendidikan dibawah koordinasi dan supervsi Dinas Pendidikan
- Disesuaikan dengan kebutuhan

Pembelajar an	Kompetensi Dasar yang akan dicapai	Indikator	Materi Pokok	Penilai an	Pelaksanaa n

Prinsip-prinsip pengembangan silabus

- **Ilmiah:** keseluruhan materi dan kegiatan yang menjadi muatan dalam silabus harus benar, logis dan dapat dipertanggung jawabkan secara keilmuan.
- **Relevan-** Cakupan, kedalaman, tingkat kesukaran dan urutan penyajian dalam silabus sesuai atau ada keterkaitan dengan tingkat perkembangan fisik, intelektual, sosial, emosional dan spiritual peserta didik.
- **Sistematis-** Komponen-komponen silabus saling berhubungan secara fungsional dalam mencapai kompetensi.
- **Konsisten-** antara kompetensi dasar, indikator, materi pokok, pengalaman belajar, sumber belajar dan sistem penilaian.

Prinsip-prinsip pengembangan silabus

- **Memadai**- Cakupan indikator, materi pokok, pengalaman belajar, sumber belajar dan sistem penilaian cukup untuk menunjang pencapaian kompetensi dasar.
- **Aktual dan Kontekstual**- Cakupan indikator, materi pokok, pengalaman belajar, sumber belajar dan sistem penilaian memerhatikan perkembangan ilmu, teknologi dan seni mutakhir dalam kehidupan nyata, dan peristiwa yang terjadi.
- **Fleksibel**- Keseluruhan komponen silabus dapat mengakomodasi keragaman peserta didik, pendidik, serta dinamika perubahan yang terjadi di sekolah dan tuntutan masyarakat.
- **Menyeluruh**- Komponen silabus mencakup keseluruhan ranah kompetensi (kognitif, afektif, psikomotor).

TERIMA KASIH