



# PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT

## DINAS PENDIDIKAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bandung Barat  
Jln. Padalarang-Cisarua Km.2 Mekarsari Ngamprah Kode pos 40522  
Tlp/Fax.022-27010112 Website: [www.disdikkbb.org](http://www.disdikkbb.org)

Nomor : 421 / 1165-Disdik/ 2020.  
Sifat : Penting.  
Lampiran : 1 (Satu) Lembar Pemantauan.  
Perihal : Pemantauan keterlaksanaan penghentian sementara pelaksanaan pembelajaran di lingkungan satuan pendidikan.

Bandung Barat, 17 Maret 2020

Kepada:

Yth. 1. Penilik PAUD, SKB, LKP, LPK & PKBM;  
2. Pengawas TK & RA;  
3. Pengawas SD & MI;  
4. Pengawas SMP & MTs  
se-Kabupaten Bandung Barat  
di  
Tempat

Menindaklanjuti surat edaran Bupati Bandung Barat nomor 440/665-DISDIK tanggal 13 Maret 2020 tentang Antisipasi Penyebaran *Covid-19* pada satuan Pendidikan di Kabupaten Bandung Barat, Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat dengan ini menginstruksi kepada seluruh Penilik satuan pendidikan Nonformal dan Pengawas satuan pendidikan Formal untuk melaksanakan pemantauan terlaksanaan penghentian sementara pelaksanaan pembelajaran di lingkungan satuan pendidikan (swakarantina) yang dilaksanakan pada tanggal 16 s.d. 27 Maret 2020 di seluruh Satuan Pendidikan di wilayah Kabupaten Bandung Barat.

Ketentuan pelaksanaan sebagaimana disebutkan diatas adalah sebagai berikut :

1. Pemantauan dilakukan sesuai dengan satuan pendidikan binaan masing-masing pengawas/penilik pada masing-masing wilayah;
2. Pemantauan difokuskan pada :
  - a. keterlaksanaan pemberian informasi kepada siswa, orang tua siswa dan stakeholder sekolah;
  - b. perancangan dan keterlaksanaan proses pembelajaran intrakulikuler dan ekstrakulikuler di rumah peserta didik dengan metodologi pemberian tugas mandiri terstruktur;
  - c. pemantauan pelaksanaan tugas mandiri yang diberikan oleh guru kepada siswa selama masa swakarantina dilaksanakan;
  - d. keterlaksanaan siswa tetap berada di rumah dan dengan melakukan pembelajaran tambahan melalui akses laman <https://belajar.kemdikbud.go.id>;
  - e. Kehadiran dan aktifitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan di satuan pendidikan selama masa swakarantinaberlangsung.

3. Pemantauan hendaknya dilaksanakan dengan selalu mempertimbangkan protokol pencegahan penularan *Covid-19* dan senantiasa terus menjaga kondisi kesehatan.
4. Pemantauan tahap pertama dilaporkan paling lambat 20 Maret 2020 dan laporan tahap kedua paling lambat pada tanggal 27 Maret 2020 melalui form di <https://sites.google.com/view/swakarantina-peserta-didik/home> dan mengunggah lembar pemantauan dalam bentuk PDF.  
Hardcopy lembar pemantauan menjadi bukti fisik pemantau dan dijadikan arsip di Bidang PAUD, Bidang Pendidikan SD dan Bidang Pendidikan SMP Dinas Pendidikan Kab. Bandung Barat sesuai dengan masing-masing jenjang pendidikan.

Demikian kami sampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat,



**Drs. H. IMAM SANTOSO, MR., M.Pd**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 196801121991031001

Tembusan :

1. Yth. Bapak Bupati Bandung Barat (Sebagai Laporan);
2. Yth. Sekertaris Daerah Kabupaten Bandung Barat;
3. Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat;
4. Yth. Inspektur Kabupaten Bandung Barat;
5. Yth. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bandung Barat.

**LEMBAR PEMANTAUAN  
KETERLAKSANAAN SWAKARANTINA PESERTA DIDIK  
DALAM RANGKA PENCEGAHAN PENULARAN VIRUS CORONA (COVID-19) KABUPATEN BANDUNG BARAT  
TANGGAL 16 – 27 MARET 2020**

Tanggal Pelaksanaan Pemantauan : ..... Maret 2020

Nama Satuan Pendidikan : .....

NPSN : .....

Kecamatan : .....

Jumlah Peserta Didik : ..... Orang

Jumlah PTK : ..... Orang

1. Dari mana protokol pencegahan penyebaran virus Corona (Covid-19) yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Bandung Barat diperoleh?
  - a. Media sosial
  - b. Media online
  - c. Informasi langsung dari perorangan
  - d. Lainnya, sebutkan .....
2. Dalam bentuk apa sekolah mengetahui protokol pencegahan penyebaran virus Corona (Covid-19) ?
  - a. Surat resmi dari pemerintah daerah
  - b. Informasi dari Media Sosial
  - c. Informasi Media online
  - d. Tidak mengetahui
3. Kapan dan dalam bentuk apa pihak sekolah menginformasikan fenomena Covid-19 secara komprehensif kepada peserta didik, orang tua peserta didik dan stakeholder pendidikan dilingkungan sekolah ?
  - a. Hari .....
  - b. Tanggal .....

Informasi diberikan dalam bentuk :

  - c. Pemberitahuan lisan di upacara sekolah
  - d. Rapat sekolah
  - e. Surat resmi dari pihak sekolah
  - f. Lainnya, sebutkan .....
4. Kapan pemberhentian pembelajaran intrakurikuler dan ektrakurikuler di satuan pendidikan dilaksanakan ?
  - a. Dimulai Hari .....
  - b. Tanggal .....
  - c. Jam .....

- d. Direncanakan berakhir pada tanggal .....
5. Apakah semua pendidik merancang pembelajaran tugas mandiri terstruktur dan dalam bentuk apa tugas tersebut diberikan ?
- .....
  - .....
  - .....
  - d. Tidak merancang dan tidak memberikan tugas mandiri terstruktur.
6. Apakah semua pendidik merancang pola pemantauan pembelajaran tugas mandiri dan dalam bentuk apa pola tersebut laksanakan ?
- .....
  - .....
  - .....
  - d. Tidak merancang dan tidak membuat pola pemantauan tugas mandiri.
7. Apakah pihak sekolah mengimbau kepada orang tua peserta didik untuk melakukan pemantauan pelaksanaan pembelajaran tugas mandiri dan dalam bentuk apa himbauan tersebut diberikan ?
- a. Rapat sekolah
  - b. Surat resmi dari pihak sekolah
  - c. Lainnya yaitu .....
  - d. Tidak memberikan himbauan.
8. Apakah pihak sekolah mengimbau kepada orang tua peserta didik untuk mengurangi aktifitas peserta didik diluar rumah selama swakarantina dan kapan himbauan tersebut diberikan?
- a. Hari .....
  - b. Tanggal .....
  - c. Tidak memberikan himbauan.
9. Apakah pihak sekolah mengarahkan seluruh peserta didik untuk melakukan pembelajaran tambahan melalui daring rumah belajar (<https://belajar.kemdikbud.go.id>) dan dalam bentuk apa arahan tersebut diberikan ?
- .....
  - .....
  - .....
  - d. Tidak memberikan arahan
10. Apakah pada saat swakarantina semua Pendidik dan Tenaga kependidikan hadir di sekolah dan apabila ada yang tidak hadir berapa prosentase yang tidak hadir tersebut dan apa penyebabnya ?
- a. Tidak hadir ..... %
  - b. Sebutkan penyebabnya .....
11. Kehadiran Pendidik dan Tenaga Kependidikan disekolah saat swakarantina dilaksanakan, diisi dengan kegiatan apa saja dan apa produk dari kegiatan tersebut ?
- a. .....
  - b. .....

c. .....

12. Mohon dilaporkan kendala yang signifikan terkait dengan pelaksanaan swakarantina.

a. .....

.....

b. .....

.....

c. .....

.....

Kepala Sekolah,

Perwakilan Guru/Komite Sekolah,

.....  
NIP

.....  
NIP

Mengetahui  
Kepala Bidang PAUD/SD/SMP,

Pemantau / Pengawas Bina,

.....  
NIP

.....  
NIP